

PROCEDURA

**funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, celem
zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownikom szkoły oraz
uczni klas I-III – edukacja wczesnoszkolna.**

Szkoła Podstawowa

w Woli Zachariaszowskiej




Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

**Inspektor BHP
(Ochrony Środowiska)**

Marek Krznicki

Zielonki maj 2020 r.

<p>Szkoła Podstawowa</p> 	<p>Nazwa: Procedura funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2, celem zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownikom szkoły oraz uczniom klas I-III – edukacja wczesnoszkolna.</p>	<p>Nr identyfik. P.</p>
--	---	-------------------------------------

1. Wstęp

Wirus SARS-CoV-2 przenosi się drogą kropelkową i może kolonizować i atakować:

- **układ oddechowy** – powodując w ciężkich przypadkach ostre atypowe zapalenie płuc oraz zespół ostrej niewydolności oddechowej;
- **układ nerwowy** – wywołując objawy neurologiczne, jak ból głowy, nudności, uczucie splątania, zaburzenia świadomości, a w ciężkich przypadkach choroby naczyniowo-mózgowe.
- **układ pokarmowy** – powodując między innymi biegunkę i wymioty. Badania wykazały obecność wirusa w kale;
- **układ moczowy** – wywołując powikłania takie jak ostre uszkodzenie nerek. Badania wykazały obecność wirusa w moczu pacjentów;
- **układ krwionośny** – przyczyniając się do ostrej niewydolności serca.

Infekcja wirusem jest niespecyficzna i może przebiegać bezobjawowo lub z łagodnymi objawami, a pierwotnym szlakiem zakażenia jest najczęściej układ oddechowy.

Uświadomienie sobie możliwych dróg transmisji zakażeń jest pierwszym krokiem do właściwego postępowania w celu uniknięcia infekcji.

Prawidłowa dezynfekcja oraz postępowanie według wyznaczonych procedur higienicznych stanowi niezwykle istotny element zapobiegania i profilaktyki zakażeń w placówkach służby zdrowia.

Wiąże się to z koniecznością nabycia przez kadrę i personel sprzątający pewnego zasobu wiedzy i umiejętności. Uświadomienie sobie możliwych dróg transmisji zakażeń jest pierwszym krokiem do właściwego postępowania w celu uniknięcia infekcji.

Preparaty do dezynfekcji powierzchni ze względu na wielkość dezynfekowanego obszaru dzielimy na preparaty do małych, trudno dostępnych powierzchni oraz do dużych powierzchni.

2. Cel procedury:

Przedmiotowa procedura opracowana została na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN.

Podstawowe cele to:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla pracowników szkoły oraz uczniów podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej w Woli Zachariaszowskiej.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników szkoły oraz uczniów.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

3. Przedmiot procedury:

Procedura dotyczy Szkoły Podstawowej Woli Zachariaszowskiej i określa zasady bezpiecznego postępowania pracowników szkoły, uczniów oraz wymagania jakie winny być zastosowane, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie jak również zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i uczniów.

Istotnym przedmiotem procedury jest postępowanie i zapobieganie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem jakie wystąpiło by na terenie szkoły.

Zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej w klasach I-III szkoły podstawowej prowadzić będą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, natomiast zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wychowawcy świetlic szkolnych.

4. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom szkoły.

- a) Ustalone zadania dla wszystkich pracowników (nauczyciele, obsługa) pozwalają na wykonywanie swoich czynności bez konieczności stałych bezpośrednich kontaktów i nie wymagają ścisłej interakcji. Tym samym zobowiązuje się wszystkich pracowników w przypadku pośrednich kontaktów w pracy do zachowania odległości minimum 1,5 m.
- b) Celem ograniczenia stykania się ze sobą poszczególnych grup uczni i rodziców/opiekunów ustala się godziny przyjmowania poszczególnych grup do szkoły:
 -
 -
 -
- c) Celem zmniejszenia liczby pracowników korzystających w tym samym czasie z zaplecza socjalnego (szatnia, jadalnia), pracownicy zobowiązani są do korzystania z tych pomieszczeń przemiennie, bez konieczności wspólnego przesiadywania. W pomieszczeniach dla nauczycieli oraz zaplecza zachować odległość między sobą min. 2 m.
- d) Wszystkich pracowników obsługi wyposaża się w środki ochrony indywidualnej w tym, maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk z obowiązkiem ich bezwzględnie stosowania podczas pracy.
- e) Nauczycielom zapewnia się w razie konieczności ochrony indywidualne – jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
- f) Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo winien umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować.
- g) Przed wejściem na teren szkoły każdy pracownik podlega badaniu temperatury ciała przy zastosowaniu bezkontaktowego termometru. Pracownik z podwyższoną temperaturą (>37°C) nie zostanie wpuszczony na teren szkoły, względnie będzie zobowiązany placówkę opuścić. W tym celu rekomenduje się zakup termometru bezdotykowego, który należy dezynfekować po użyciu w danej grupie.
- h) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- i) Podczas pracy pracownicy obsługi winni nosić maseczkę, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne.
- j) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (rodzice, opiekuni) i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
- k) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem dostępnym do dezynfekcji. Dozowniki wraz z płynami do dezynfekcji rąk rozmieszczone zostały na terenie szkoły przy pokoju nauczycielskim, w toaletach dla pracowników szkoły, przy wyjściu z sali sportowej.
- l) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- m) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- n) Pracownicy obsługi winni dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Bieżąca dezynfekcja powierzchni dotykowych w sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
- o) Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się pracownicy, uczniowie, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- p) Zgodnie z wytycznymi szczególną troską są objęci pracownicy z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne (osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych), po przez nie angażowanie ich w bezpośredni kontakt z dziećmi.
- q) Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), w wyznaczonej strefie przebywania jaką jest przedsiónek przy wejściu do

- szkoły. Pracownicy obsługi (woźne) winni egzekwować stosowanie środków ochrony osobistej oraz dezynfekcja rąk przez osoby z zewnątrz. Wejście na teren szkoły osób z zewnątrz wyłącznie, po uprzednim uzgodnieniu tego wejścia z dyrekcją.
- r) Przed wejściem do budynku szkoły (w strefie przebywania) ustawiony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk wraz z informacją o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
 - s) Zabrania się wejścia na teren szkoły rodzicom, opiekunom. Wszelka obsługa osób (rodziców, opiekunów) wyłącznie w strefie przebywania, w której może przebywać maksymalnie 2 osoby, z zachowaniem minimalnej odległości (2m).
 - t) W nagłych przypadkach zapewnia się szybką komunikację z rodzicami/opiekunami ucznia drogą telefoniczną.
 - u) Zakaz wchodzenia osobom nieupoważnionym w strefę portierni.
 - v) Pracownicy kuchni zobowiązani są do restrykcyjnego przestrzegania zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych,
 - w) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do utrzymywania wysokiego stopnia higieny osobistej, w tym dbanie o odpowiednią, czystą i – w razie potrzeby – ochronną odzież,
 - x) Stałe stosowanie dobrych praktyk higienicznych (regularne mycie rąk, powstrzymywanie się od niehigienicznych zachowań, na przykład kichania czy kaszlenia, przy produkcji lub styczności z żywnością, szczególna dbałość o czystość toalet itp.).
 - y) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 - z) Wszyscy pracownicy w są zobowiązani do informowania dyrekcje szkoły w przypadku złego samopoczucia, stanu zdrowia.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na terenie szkoły podczas zajęć.

- a) Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- b) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji zabrania się przyprowadzania ucznia do szkoły.
- c) Należy przestrzegać ustalonych godzin przyjmowania poszczególnych grup dzieci do szkoły i odbioru dzieci, co pozwoli na uniknięcie skupiska uczniów w szatni.
- d) W wyznaczonych salach może przebywać do 12 uczniów i ilość ta jest uzależniona od powierzchni sali celem zapewnienia minimalnej przestrzeni - minimum 4m^2 na osobę (uczniowie, nauczyciel).
- e) Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w stałej sali, do której przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- f) W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- g) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
- h) Zabrania się przynoszenia przez ucznia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- i) Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
- j) Nauczyciel zobowiązany jest do omówienia z dziećmi występującego obecnie zagrożenia oraz podstawowych zasad ochrony przed nim w tym przestrzeganie podstawowych zasad higieny w tym częstego i prawidłowego mycia rąk, włącznie z prezentacją.
- k) Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
- l) Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa uczniów spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

- m) Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców i zostaną podane do wiadomości. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w świetlicy szkolnej względnie w sali dydaktycznej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
- n) Nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu podczas przerwy winien zapewnić ograniczenie kontaktowania się ze sobą poszczególnych grup uczni.
- o) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- p) W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Maksymalna liczba uczni podczas zajęć nie może być większa niż 26.
- q) Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte i zdezynfekowane. Warunkiem ponownego użycia sprzętu jest fakt jego wyczyszczenia i zdezynfekowania.
- r) Celem ograniczenia skupisk uczni w jednym miejscu zabrania się organizowania wspólnych zajęć, imprez na terenie szkoły.
- s) Zabrania się organizowania wyjść poza teren szkoły.
- t) Wyłączone zostają z użytkowania wszystkie poidełka dla dzieci.

6. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły, ucznia.

- a) Cały personelu szkoły zostaje zapoznany odnośnie wprowadzonej procedury związanej z wirusem COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
- b) Pracownicy szkoły poinstruowani zostali, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- c) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- d) W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- e) Zapewnić aby pracownik podejrzany o zakażenie COVID-19 natychmiast zabezpieczył twarz maseczką ochronną, a ręce rękawiczkami i odprowadzony przez zabezpieczonego pracownika hotelu do izolatki.
- f) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu – izolatce, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- g) Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- h) Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- i) Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu – izolatce i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Istnieje możliwość pomiaru temperatury ciała dziecka po uprzednim uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów.

7. Procesy mycia, dezynfekcji i ozonowania.

7.1. Definicje:

- **Walidacja:** Działania mające na celu potwierdzenie w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami, że procedury, procesy, urządzenia, czynności i systemy rzeczywiście prowadzą do zaplanowanych wyników.
- **Dezynfekcja:** W zależności od sytuacji, pod tym pojęciem rozumie się procesy w dość szerokim zakresie. W niniejszej procedurze oznacza niszczenie wszelkich form roślinnych drobnoustrojów (bakterie, pleśnie, grzyby).
- **Sanityzacja - Mycie :** to redukcja drobnoustrojów do poziomu policzalnego oraz eliminacja zanieczyszczeń fizycznych i chemicznych.

7.2. Podstawowe zasady.

W tym zakresie ma zastosowanie wydana PROCEDURA MYCIA i DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ i WYPOSAŻENIA.

- a) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- b) Bieżący monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- c) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać wydanej Procedury mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia oraz zaleceń producenta zgodniw kartami charakterystyki i znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. Dokumenty związane.

- **PROCEDURA postępowania po wznowieniu działalności przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Zielonki,**
- **PROCEDURA mycia i dezynfekcji pomieszczeń i wyposażenia.**

9. Odpowiedzialność i uprawnienia:

6.1. Nadzór nad stosowaniem procedury stanowi

Imię i Nazwisko

6.2. Za stosowanie procedury i dokumentowanie jej wykonywania odpowiadają wożne oddziałowe

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i Nazwisko