

## Zarządzenie nr 5/ 2021/22

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej  
z dnia 10 listopada 2021r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji składników majątku ruchomego- środków trwałych, wyposażenia i innych składników majątkowych będących w ewidencji Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.2019p. poz. 351) zarządzam:

### § 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji składników majątku ruchomego- środków trwałych, wyposażenia i innych składników majątkowych, będących w ewidencji Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej, w następującym składzie,

- Edyta Ladyca-Górska- przewodniczący
- Monika Nurek- zastępca przewodniczącego
- Małgorzata Łukowicz - członek

### §2

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

2.Składnikach majątku – należy przez to rozumieć składniki majątku będące w ewidencji składników majątku Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej oraz wartości niematerialnych i prawnych.

3.Zbędnych składnikach majątku - należy przez to rozumieć składniki majątku, które spełniają jedną z przesłanek:

- a) nie są i nie będą wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością Szkoły
- b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Szkole, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
- c) nie nadają się do dalszego użytkowania na potrzeby Szkoły.

4. zużytych składnikach majątku - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają jedną z przesłanek:

- a) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- b) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
- c) są technicznie przestarzałe.

### §3

Ustala się regulamin działania Komisji Likwidacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

mgr Katarzyna Buczak

3

**Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych  
w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej**

**§ 1**

1. Komisja Likwidacyjna (dalej Komisja) dokonuje czynności likwidacyjne składników majątkowych ewidencjonowanych w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz wartości niematerialnych i prawnych.
2. Komisja wykonuje powierzone czynności w składzie co najmniej dwuosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji należy:
  1. Analiza złożonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji sporządzonych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  2. Ocena poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego Szkoły, zgłoszonych do likwidacji i ustalenie sposobu likwidacji – sprzedaż, przekazanie innemu podmiotowi, sprzedaż na surowce wtórne, zniszczenie, utylizacja, itp.
  3. Sporządzenie protokołu z postępowania z likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
2. Protokół likwidacji zatwierdza Główna Księgowa Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Zielonkach
3. Protokół likwidacji sporządza się w dwóch egzemplarzach.
4. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
5. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej Główna Księgowa zdejmuje z ewidencji Szkoły zlikwidowane składniki majątkowe.

**§ 3**

1. Likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez sprzedaż, przekazanie innemu podmiotowi, zniszczenie, itd. – zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny komisja uzna, iż wskazany środek trwały może być odsprzedany Komisja, po uzyskaniu opinii Głównej Księgowej dotyczącej jego wyceny, sporządza stosowny Wniosek, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i przedstawia go Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej do akceptacji.
3. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, itp. podlegają one utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami. Oceny przydatności sprzętu komputerowego może dokonać pracownik posiadający stosowną wiedzę i wykształcenie (np. informatyczne) lub specjalistyczna firma. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
4. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego, elektrycznego, itp. może być zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego.

Dyrektor Szkoły  
mgr Katarzyna Buczak

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych  
w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

Wola Zachariaszowska, .....

**WNIOSEK**  
**do Komisji Likwidacyjnej w sprawie wycofania z użytkowania składników majątku**

Wnoszę o dokonanie likwidacji następujących składników majątku (środków trwałych, wyposażenia, itp.) będących w dyspozycji:

Siedziba/Filia

Lp.	Nazwa składnika	Ilość	Nr inwent.	Wartość jednostkowa	Miejsce użytkowania

Uzasadnienie wniosku:

Podpis zgłaszającego

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych  
w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

Wola Zachariaszowska, .....

**PROTOKÓŁ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ**  
**Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej**

Działając na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej Nr 5/2021/22 z dnia 10.11.2020r, w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

Komisja Likwidacyjna w składzie:

Przewodnicząca Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

rozpatrzyła wnioski o likwidację składników majątkowych przedstawionych przez:

z dnia

z dnia

Komisja w dniu przeprowadziła postępowanie likwidacyjne następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa składnika	Rok zakupu	Numer inwent.	Wartość	Sposób likwidacji

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

- 1.
- 2.
- 3.

Zatwierdzam przeprowadzona przez Komisję Likwidacyjną postępowanie.

data

podpis Dyrektora

Załącznik Nr 3

do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych

w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

### **Wniosek o wyrażenie zgody na odsprzedaż środka trwałego.**

W związku z wnioskiem o likwidację środków trwałych, złożonym przez

Komisja Likwidacyjna Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej w składzie:

Przewodniczący Komisji

Zastępca Przewodniczącego

Członek

Na podstawie dokonanych oględzin stwierdziła, że wyżej wymienione środki trwałe:

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Są zbędne w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej ale mają wartość użytkową, Komisja proponuje ich likwidację poprzez odsprzedaż, w przypadku braku zainteresowania odsprzedażą – likwidację fizyczną.

Podpisy:

Przewodniczący Komisji

Zastępca Przewodniczącego

Członkowie

Zatwierdzam

Likwidacji dokonano w dniu

Podpis