

**ANEKS Nr 1/2018**  
**z dnia 14 listopada 2018 roku**

**w sprawie zmiany w Regulaminie Funduszu Mieszkaniowego obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej**

§ 1

W Regulaminie Funduszu Mieszkaniowego wprowadza następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2 przyjmuje następujące brzmienie:

Wysokość pożyczki ustala zespół ds. gospodarowania środkami przeznaczonymi na cele mieszkaniowe w granicach 900 % aktualnego średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, z uwzględnieniem ilości i liczby wniosków.

2. § 2 ust. 5 przyjmuje następujące brzmienie:

Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 72 miesiące dla uprawnionych i zatrudnionych na czas nieokreślony. Okres spłaty pożyczki udzielonej pracownikowi zatrudnionemu na czas określony nie może być dłuższy niż okres trwania zatrudnienia.

§ 2

Pozostałe warunki Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Szkoły  
*Katarzyna Buczak*  
mgr Katarzyna Buczak  
-2-

# PROJEKT REGULAMINÓW ZFSS' (mieszkańców)

## Regulamin Funduszu Mieszkaniowego

Regulamin określa zasady przyznawania świadczeń przeznaczonych na pomoc mieszkaniową. Pomoc mieszkaniowa dla pracowników Zespołu Szkół w Zielonkach, Korzkwi, Woli Zachariaszowskiej, pracowników Szkoły Podstawowej w Owczarach oraz pracowników GZASiSZ ma charakter zwrotnych pożyczek.

### §1

Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- uzupełnieni wkładów mieszkaniowych
- budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym
- zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej
- nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego
- przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne
- pokrycie kosztów wykupu mieszkania na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowania lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
- przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej
- remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego
- kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań
- finansowanie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych dla sierot.

### §2

Zasady udzielania pożyczek mieszkaniowych:

1. Środki świadczeń socjalnych przeznaczone na cele mieszkaniowe są traktowane jako pożyczki oprocentowane w wysokości 1% w stosunku rocznym.
2. Wysokość pożyczki ustala zespół ds. gospodarowania środkami przeznaczonymi na cele mieszkaniowe w granicach 300% aktualnego średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, z uwzględnieniem ilości i liczby wniosków.
3. Pożyczkobiorcami mogą być:
  - Pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony lub określony, na czas zatrudnienia, po przepracowaniu o najmniej 1 roku,
  - Emeryci i renciści, dla których ostatnim miejscem pracy był GZASiSZ,
4. Pożyczkobiorca może starać się o pożyczkę po spłacie poprzedniej pożyczki.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 36 miesięcy dla uprawnionych i zatrudnionych na czas nieokreślony. Okres spłaty pożyczki udzielonej pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony nie może być dłuższy niż okres trwania zatrudnienia.
6. Spłata pożyczki następuje w ratach, począwszy od miesiąca następującego po tym, w którym pożyczka została wypłacona.
7. Pożyczka jest udzielana pożyczkobiorcy na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych pożyczka lub jej część może zostać umorzona. O umorzeniu pożyczki decyduje zespół ds. gospodarowania środkami Funduszu Mieszkaniowego.

9. Zakład pracy nie może dochodzić od pożyczkobiorcy umorzone w całości lub części pożyczki, jeśli pożyczkobiorca spełnił warunki umowy.
10. Zasady i warunki rozliczania się pożyczkobiorcy z zakładem pracy w razie rozwiązania stosunku pracy określają umowy zawierane z pracownikiem przez zakład pracy.
11. W przypadku zaniechania spłat przez pożyczkobiorcę przez okres 2 miesięcy, pełną należność do funduszu pokrywają w równych częściach poręczyciele.
12. Jedna osoba może być poręczycielem najwyżej dla dwóch pożyczkobiorców.
13. Wnioski są rozpatrywane według kolejności ich składania w ramach posiadanych środków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (pożar, otrzymanie mieszkania, zakup mieszkania, domu lub tp.) wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.

### §3

Warunkami przyznania pożyczki są:

1. Złożenie wniosku o pożyczkę (załącznik do niniejszego regulaminu),
2. Poręczenie wniosku przez dwie osoby uprawnione w ramach świadczeń tego samego funduszu, zatrudnione na czas spłaty tej pożyczki,
3. Przyjęcie warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy Kierownikiem GZASiSZ a pożyczkobiorcą,
4. Przedłożenie odpowiednich dokumentów potwierdzających zasadność ubiegania się o pożyczkę:
  - na budowę lub rozbudowę domu – zezwolenie na budowę, kosztorys budowy
  - na uzupełnienie wkładu lub wykup mieszkania – umowa kupna lub przydziału mieszkania
  - na remont domu – najprostsze udokumentowanie posiadania domu, własnoręcznie sporządzony kosztorys remontu
  - remont mieszkania – własnoręcznie sporządzony kosztorys remontu.

### §4

Zasady i warunki spłaty pożyczek określają umowy zawarte przez zakład pracy z pożyczkobiorcami.