

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 1/2008
Kierownika GZEAS
z dnia 24.01.2008 r.

Regulamin Funduszu Mieszkaniowego

Regulamin określa zasady przyznawania świadczeń przeznaczonych na pomoc mieszkaniową. Pomoc mieszkaniowa dla pracowników Zespołu Szkół w Zielonkach, Zespołu Szkół Korzkwi, Zespołu Szkół w Woli Zachariaszowskiej, pracowników Szkoły Podstawowej w Owczarach oraz pracowników GZEAS ma charakter zwrotnych pożyczek.

§1

Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- uzupełnienie wkładów mieszkaniowych,
- budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- pokrycie kosztów wykupu mieszkania na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowania lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań,
- finansowanie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych dla sierot.

§2

Zasady udzielania pożyczek mieszkaniowych:

1. Środki świadczeń socjalnych przeznaczone na cele mieszkaniowe są traktowane jako pożyczki oprocentowane w wysokości 1% w stosunku rocznym.
2. Wysokość pożyczki ustala zespół ds. gospodarowania środkami przeznaczonymi na cele mieszkaniowe w granicach 300% aktualnego średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, z uwzględnieniem ilości i liczby wniosków.
3. Pożyczkobiorcami mogą być:
 - pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony,
 - pracownicy zatrudnieni na czas określony, na czas zatrudnienia, po przepracowaniu co najmniej 1 roku,
 - emeryci i renciści, dla których ostatnim miejscem pracy był GZEAS.
4. Pożyczkobiorca może starać się o pożyczkę po spłacie poprzedniej pożyczki.
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 36 miesięcy dla uprawnionych i zatrudnionych na czas nieokreślony. Okres spłaty pożyczki udzielonej pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony nie może być dłuższy niż okres trwania zatrudnienia.
6. Spłata pożyczki następuje w ratach, począwszy od miesiąca następującego po tym, w którym pożyczka została wypłacona.

7. Pożyczka jest udzielana pożyczkobiorcy na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych pożyczka lub jej część może zostać umorzona. O umorzeniu pożyczki decyduje zespół ds. gospodarowania środkami Funduszu Mieszkaniowego.
9. Zakład pracy nie może dochodzić od pożyczkobiorcy umorzonej w całości lub części pożyczki, jeśli pożyczkobiorca spełnił warunki umowy.
10. Zasady i warunki rozliczania się pożyczkobiorcy z zakładem pracy w razie rozwiązania stosunku pracy określają umowy zawierane z pracownikiem przez zakład pracy.
11. W przypadku zaniechania spłat przez pożyczkobiorcę przez okres 2 miesięcy, pełną należność do funduszu pokrywają w równych częściach poręczyciele.
12. Jedna osoba może być poręczycielem najwyżej dla dwóch pożyczkobiorców.
13. Wnioski są rozpatrywane według kolejności ich składania w ramach posiadanych środków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (pożar, otrzymanie mieszkania, zakup mieszkania, domu) wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.

§3

Warunkami przyznania pożyczki są:

- 1) Złożenie wniosku o pożyczkę (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
- 2) Poręczenie wniosku przez dwie osoby uprawnione w ramach świadczeń tego samego funduszu, zatrudnione na czas spłaty tej pożyczki,
- 3) Przyjęcie warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy Kierownikiem GZEAS a pożyczkobiorcą,
- 4) Przedłożenie odpowiednich dokumentów potwierdzających zasadność ubiegania się o pożyczkę:
 - na budowę lub rozbudowę domu – zezwolenie na budowę, kosztorys budowy
 - na uzupełnienie wkładu lub wykup mieszkania – umowa kupna lub przydziału mieszkania
 - na remont domu – najprostsze udokumentowanie posiadania domu, własnoręcznie sporządzony kosztorys remontu
 - remont mieszkania – własnoręcznie sporządzony kosztorys remontu.

§4

Zasady i warunki spłaty pożyczek określają umowy zawarte przez zakład pracy z pożyczkobiorcami.

**Wniosek
o udzielenie pożyczki ze środków fśś przeznaczonych na cele mieszkaniowe**

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Staż pracy u Pracodawcy..... rodzaj umowy o pracę

Jednostka organizacyjna Gminy

Zajmowane stanowisko

Data ostatnio uzyskanej pożyczki na cele mieszkaniowe (podać rok)

Data zakończenia spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe:.....(miesiąc, rok)

Proszę o udzielenie mi pożyczki ze środków fśś przeznaczonych na cele mieszkaniowe w wysokości:....., którą zamierzam przeznaczyć na

Proponuję następujący okres spłaty pożyczki.....

Jako poręczycieli proponuję:

1. zam..... nr dow. os.....

2. zam..... nr dow. os.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam własnoręczność podpisów:

Wniosek rozpatrzyła komisja w dniu i postanowiła:

.....
.....
.....

Podpisy członków zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....

**Umowa o pożyczkę
ze środków fśś przeznaczonych na cele mieszkaniowe**

W dniu w pomiędzy

a

Panią

zamieszkałą

zwaną dalej Pożyczkobiorcą, na podstawie Regulaminu środków fśś przeznaczonych na cele mieszkalne oraz decyzji z dnia zespołu ds. gospodarowania funduszem została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków fśś przeznaczonych na cele mieszkaniowe w wysokości słownie z przeznaczeniem na
(podać przeznaczenie zadeklarowane we wniosku o pożyczkę)
2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym od dłużnego kapitału.

§2

1. Pożyczka podlega spłacie w ratach, w okresie od do
2. Wysokość pierwszej raty wynosi zł, słownie: w tym kwota odsetek:, słownie: a następnym rat każda w wysokości zł, słownie:
3. Spłata pierwszej raty pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu, po jej udzieleniu i wypłaceniu. Kolejne raty pożyczki podlegają spłatom miesięcznym, najpóźniej do 5-tego dnia miesiąca.

§3

1. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do comiesięcznego potrącania należnych rat wraz z oprocentowaniem z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę zgodnie z harmonogramem określonym w umowie.
2. W przypadku nie pobierania wynagrodzenia u pracodawcy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonać indywidualnych miesięcznych wpłat należności na konto bankowe: zgodnie z warunkami umowy.

§4

1. Nie spłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w razie:
 - rozwiązania bez wypowiedzenia stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pożyczkobiorcy,
 - wypowiedzenia stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę,
 - sprzedaży domu/mieszkania, na które pożyczka została udzielona,
 - ustania członkostwa Pożyczkobiorcy w spółdzielni mieszkaniowej na skutek wystąpienia, wykreślenia, wykluczenia Pożyczkobiorcy.

§5

1. Rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez Pożyczkobiorcę, przejścia na emeryturę (rentę) bądź w trybie porozumienia stron, nie powoduje postawienia pożyczki do natychmiastowej wymagalności.
2. W sytuacjach przewidzianych w ust.1, Pracodawca i Pożyczkobiorca ustalą w odrębnym porozumieniu sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy postanowienia regulaminu gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe, przepisy kodeksu cywilnego, oraz przepisy finansowe.

§8

Pożyczkobiorca wnioskuje jako poręczycieli:

1. Pana/ią: zatrudniony/a na czas,
zam., nr dowodu osobistego:
.....
2. Pana/ią: zatrudniony/a na czas.....,
zam....., nr dowodu
osobistego:
3. Deklaracja poręczycieli pożyczki:

W przypadku niespłacania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażam zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy. Poręczyciele oświadczają, że zapoznali się z treścią niniejszej umowy.

Podpisy Poręczycieli:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

§9

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pracodawca, a drugi Pożyczkobiorca.

Pożyczkobiorca

Za Pracodawcę

Załącznik
do umowy na pożyczkę ze środków fśś przeznaczonych na cele mieszkaniowe

Proszę GZEAS o wypłatę pożyczki w wysokości: z puli środków fśś przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

1. Nazwisko i imię pożyczkobiorcy:
2. Kwota pożyczki:
(słownie:)
3. Dokument potwierdzający wypłatę:
4. Data wypłaty:

ANEKS Nr 2/2016
z dnia 16 listopada 2016 roku

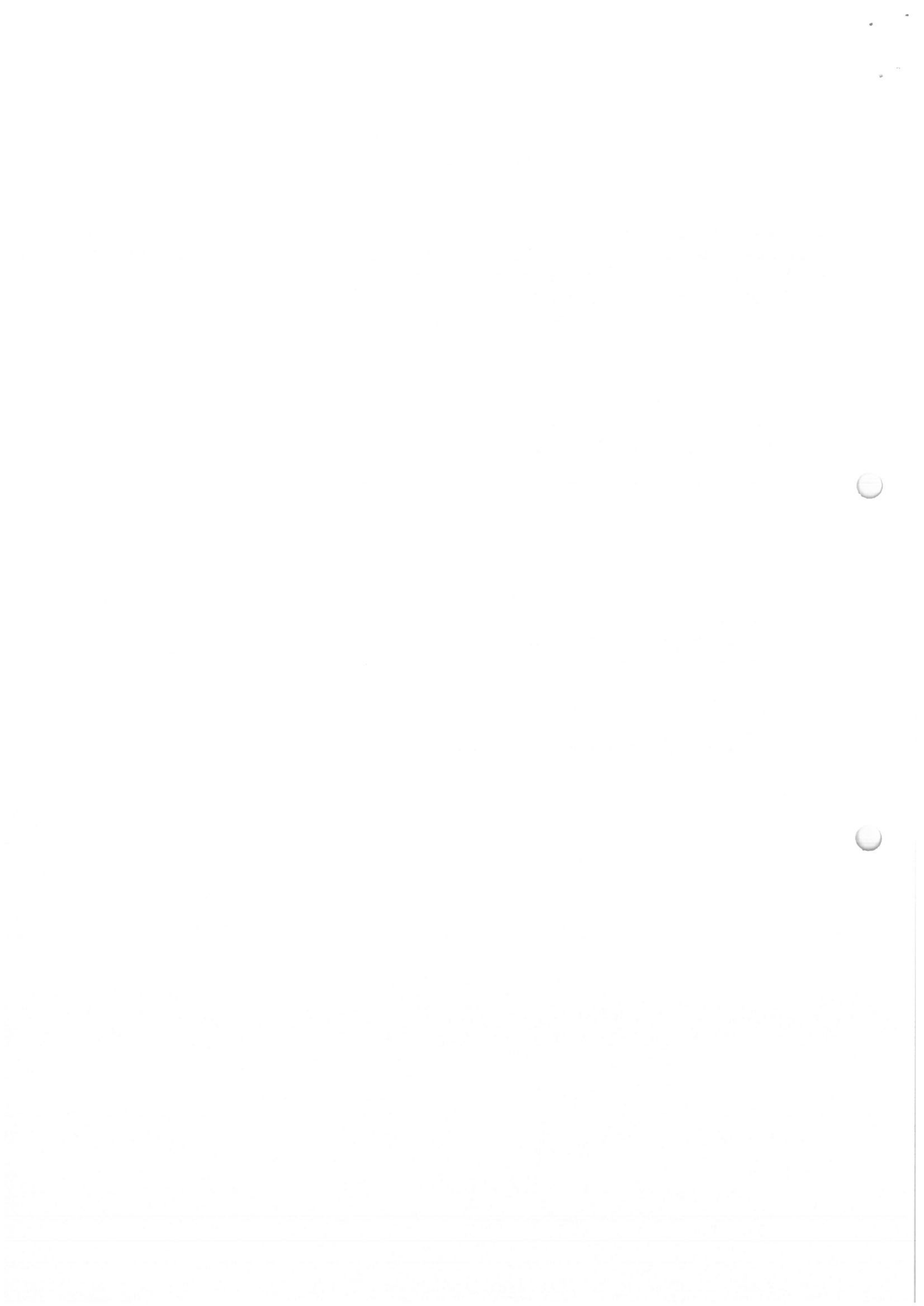
do Regulaminu Funduszu Mieszkaniowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2008 Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach z dnia 24.01.2008 r. w sprawie przyjęcia nowelizacji Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach

Do Regulaminu Funduszu Mieszkaniowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2008 Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach z dnia 24.01.2008 r. w sprawie przyjęcia nowelizacji Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 5 przyjmuje następujące brzmienie:

Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 60 miesięcy dla uprawnionych i zatrudnionych na czas nieokreślony. Okres spłaty pożyczki udzielonej pracownikowi zatrudnionemu na czas określony nie może być dłuższy niż okres trwania zatrudnienia.

2. Pozostałe warunki Regulaminu nie ulegają zmianie.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia.



ANEKS Nr 3/2017
z dnia 15 listopada 2017 roku

do Regulamin Funduszu Mieszkaniowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2008 Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach z dnia 24.01.2008 r. w sprawie przyjęcia nowelizacji Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach

Do Regulamin Funduszu Mieszkaniowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2008 Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach z dnia 24.01.2008 r. w sprawie przyjęcia nowelizacji Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2 przyjmuje następujące brzmienie:

Wysokość pożyczki ustala zespół ds. gospodarowania środkami przeznaczonymi na cele mieszkaniowe w granicach 750% aktualnego średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, z uwzględnieniem ilości i liczby wniosków.

2. Pozostałe warunki Regulaminu nie ulegają zmianie.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia.

