

Na podstawie art.43 ust.2 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz.329 z 1996r. z póź. zm.) oraz Statutu Zespołu Szkół w Woli Zachariaszowskiej wprowadza się "Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Woli Zachariaszowskiej"

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Woli Zachariaszowskiej
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Woli Zachariaszowskiej,
- 3) Ustawie - należy rozumieć Ustawę o systemie oświaty
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Woli Zachariaszowskiej,
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady,
- 7) Zespole - należy przez to rozumieć zespoły działające w strukturze Rady,
- 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

2. Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa Statut oraz Ustawa.

3. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych i poprzez działania komisji i zespołów .

§ 2

1. Rada Pedagogiczna powołuje ze swego składu następujące komisje doraźne :

- 1) Komisję skrutacyjną,
- 2) Komisję uchwał i wniosków.

2. Przewodniczącego Rady upoważnia się do występowania z wnioskami dotyczącymi powołania komisji doraźnych w zależności od zadań i funkcjonowania szkoły .

3. Komisje, spośród swoich członków, wybierają przewodniczących . Przewodniczący komisji mogą być odwołani w czasie kadencji zwykłą większością głosów członków komisji.

4. W strukturze Rady Pedagogicznej mogą działać, na podstawie statutu, następujące zespoły:

- 1) Zespół nauczycieli bloku humanistycznego,
- 2) Zespół nauczycieli bloku matematyczno-przyrodniczego,
- 3) Zespół nauczycieli przedmiotów uczących w danej klasie,
- 4) Zespół nauczycieli uczących w klasach IV – VI szkoły podstawowej,
- 5) Zespół nauczycieli uczących w klasach gimnazjum
- 6) Zespół nauczycieli wychowawców,
- 7) Zespół diagnozy i ewaluacji szkolnej,

ZESPÓŁ SZKÓŁ W WOLI ZACHARIASZOWSKIEJ

8. Przewodniczących zespołów powołuje dyrektor szkoły na wniosek członków zespołu.
9. Przewodniczący zespołów mogą być odwołani w czasie kadencji przez dyrektora szkoły.
10. Pracą komisji i zespołów kierują ich przewodniczący.

§ 3

1. W skład Rady i jej organów wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział, po uprzednim powiadomieniu Dyrektora, pracownik organu nadzoru pedagogicznego, a także przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę.
3. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane.
5. Przepisy ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do posiedzeń zespołów.

§ 4

1. Uczestniczenie w pracach Rady jest obowiązkiem każdego członka tego organu Szkoły.
2. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu Rady lub posiedzeniu zespołu dokumentują swój udział podpisem na liście osób wchodzących w skład Rady, zespołu.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie prac Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 5

1. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
2. Przewodniczący Rady w szczególności:
 - 1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
 - 2) podpisuje uchwały Rady,
 - 3) podpisuje, wraz z protokolantem, protokoły z posiedzenia Rady,
 - 4) realizuje uchwały Rady podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 3 powołanej na wstępie ustawy.
3. Posiedzenie Rady zwoływane jest przez przewodniczącego na co najmniej 3 dni przed datą posiedzenia.

§ 6

1. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym:
 - 1) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) zatwierdza roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

ZESPÓŁ SZKÓŁ W WOLI ZACHARIASZOWSKIEJ

- 5) wyrażenia lub niewyrażenia zgody na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) wyrażenia lub niewyrażenia zgody na promowania ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, raz w ciągu danego etapu edukacyjnego.
 - 7) Wyrażenia lub niewyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych.
2. Na posiedzeniu plenarnym **rada pedagogiczna opiniuje** w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) plan wykorzystania środków finansowych w ramach przyznawanych szkole limitów;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom różnych form wyróżnień i uznania;
 - 4) wnioski nauczycieli o podjęcie pracy w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze większej niż ½ etatu;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego,
 - 6) kandydatów na funkcje kierownicze w szkole.
3. Rada z własnej inicjatywy występuje do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkół w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
4. Rada opiniuje i zatwierdza programy autorskie oraz propozycje modernizacji procesu dydaktycznego ukierunkowanego na ucznia.
5. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Uchwały są podejmowane, z zastrzeżeniem ust. 7, w głosowaniu jawnym.
7. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawie delegowania przedstawicieli Rady do innych organów.
8. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innej sprawie, na wniosek członka Rady, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 7

1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się", mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia zachowania quorum (minimalnej frekwencji).
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza frekwencję członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu Rady.

3. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniosło rozstrzygnięcia (równa liczba głosów "za" i "przeciw") decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.

§ 9

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą posiedzenie.
2. Głosowanie tajne przeprowadza, co najmniej, 3-osobowa komisja skrutacyjna.

Rozdział II

Posiedzenia Rady - zagadnienia szczegółowe

§ 10

1. Wszelkie działania dotyczące zakresu pracy Rady wymagają przeprowadzenia głosowania podczas posiedzenia Rady.
2. Rada dokumentuje swoje czynności, w tym te, o których mowa w ust. 1, w formie protokołu.

§ 11

1. Posiedzenia Rady są organizowane:

1) ostatni tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego,
Ramowa tematyka obrad :

- a) zatwierdzanie planów pracy
- b) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- c) przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

2) w trakcie semestru I - Tematyka szkoleniowa

3) po zakończeniu I semestru

Ramowa tematyka obrad:

- a) zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- b) ogólne wnioski dyrektora szkoły z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

4) w trakcie II semestru - Tematyka szkoleniowa

5) po zakończeniu II semestru.

Ramowa tematyka obrad:

- a) zatwierdzenie wyników klasyfikowania i promowania ,
- 6) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,

Ramowa tematyka obrad:

- a) uogólnione wnioski dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego,
- b) analiza i podsumowanie pracy szkoły .

7) w innych przypadkach z inicjatywy Przewodniczącego,

8) w miarę bieżących potrzeb.

2. W sytuacji, o jakiej mowa w ust. 1 pkt. 8, posiedzenia mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub z inicjatywy Rady Rodziców, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, kierowane są w formie pisemnej do Przewodniczącego.

4. Pisma wymienione w ust. 3, powinny wskazywać sprawy wymagające zwołania posiedzenia Rady oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.

5. Przewodniczący, w miarę organizacyjnych możliwości, pozytywnie rozpatruje wniosek lub inicjatywę o zorganizowanie posiedzenia Rady.

6. Rada Rodziców o zorganizowanie posiedzenia Rady występuje w formie uchwały.

7. Członkowie Rady popierający inicjatywę zorganizowania posiedzenia Rady, potwierdzają to poparcie własnoręcznym podpisem.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku posiedzenia oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie posiedzenia - ze wskazaniem daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, kieruje się również do, wymienionych w § 11 ust. 2, podmiotów występujących o zorganizowanie posiedzenia Rady.

3. Zawiadomienia o terminie i proponowanym porządku posiedzenia Rady dokonuje się w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 13

1. Rada zatwierdza porządek posiedzenia.

2. Głosowanie w sprawie porządku posiedzenia odbywa się po otwarciu posiedzenia i stwierdzeniu jego prawomocności.

3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 2, członkowie Rady mogą, zgłaszać propozycje co do uzupełnienia porządku posiedzenia.

4. Propozycje wymienione w przepisie poprzedzającym oraz innego rodzaju wnioski formalne poddawane są pod głosowanie Rady.

5. W nadzwyczajnych przypadkach prowadzący posiedzenie może zaproponować zmianę zatwierzonego porządku posiedzenia. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Protokół posiedzenia Rady sporządzany jest techniką elektroniczną – wydruk komputerowy przechowywany jest w dokumentacji szkoły.

2. Protokół posiedzenia Rady może zawierać:

1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),

ZESPÓŁ SZKÓŁ W WOLI ZACHARIASZOWSKIEJ

- 3) listę członków Rady (z podziałem na obecnych i nieobecnych) oraz listę osób uczestniczących w zabraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia lub listę potwierdzającą zapoznanie się z protokołem
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 7) czas trwania posiedzenia,
 - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
 - 9) Załączniki do protokołu winny być przygotowane również w formie wydruku komputerowego – wzór protokołu stanowi zał. nr 1 do regulaminu.
2. Protokół posiedzenia udostępnia się członkom Rady do wglądu w sekretariacie szkoły w terminie umożliwiającym wniesienie uwag przed kolejnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 3. Każdy z członków Rady ma prawo zaznajamiać się z treścią protokołu posiedzenia i zgłaszać Przewodniczącemu uwagi do treści protokołu w formie pisemnej.
 4. Zgłoszone uwagi stanowią załączniki do protokołu.
 5. Uwagi, o jakich mowa w ust. 3, można zgłaszać w ciągu 5 dni od dnia udostępnienia protokołu posiedzenia do wglądu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady.
 6. Posiedzenia Rady numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały Rady - rzymskimi.
 7. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

Rozdział III

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

1. Nowelizacja Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Po wprowadzeniu zmian przez Radę Pedagogiczną do treści Regulaminu przewodniczący opracowuje jednolity tekst Regulaminu.

Regulamin uchwalony 11 stycznia 2005r.



Uchwała Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół w Woli Zachariaszowskiej
Nr 3 // 2004/2005
z dnia 11 stycznia 2005r

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Pedagogicznej.

Na podstawie art. 43 ust.2 ustawy z dnia 7. IX.1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176 , Nr 137, poz. 1304) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin działania Rady Pedagogicznej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przestaje obowiązywać dotychczasowy regulamin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej



Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. Za: 18
2. Przeciw: 0
3. Wstrzymało się: 0
4. Członków Rady Pedagogicznej ogółem: 22
5. Obecnych: 4

Załącznik

Regulamin Rady Pedagogicznej

Uchwała nr xxv /2011

Rady Pedagogicznej

Zespołu Szkół w Woli Zachariaszowskiej

z dnia 13.09 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

§1

1. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Woli Zachariaszowskiej
2. w § 6 Regulaminu Rady Pedagogicznej wprowadza się ust. 9 o treści:

„ Uchwała Rady Pedagogicznej może być podjęta również w formie tzw. obiegówki. Dotyczy to sytuacji szczególnych i nie mających istotnego znaczenia dla funkcjonowania placówki. Mogą dotyczyć opiniowania nieznacznych zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły lub planie lekcji bądź przydziału czynności nauczycielom”

§2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół w Woli Zachariaszowskiej

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4

Uchwała została podjęta w głosowaniu jawnym w obecności 19 członków rady

Za: 19

Wstrzymujących się: 0

Przeciw: 0

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DIREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
Woli Zachariaszowskiej
Zbigniew Marszałek