

REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ W WOLI ZACHARIASZOWSKIEJ ZASADY ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW ŚWIETLICY

1. Uczestnikiem świetlicy jest każde dziecko ujęte dzienniku zajęć świetlicy.
2. Uczestnikowi świetlicy **nie wolno opuszczać świetlicy** bez zezwolenia wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do:
 - o zgłoszenia faktu przyścia na zajęcia lub opuszczenia zajęć nauczycielowi,
 - o dbania o porządek,
 - o poszanowania sprzętu świetlicowego, rzeczy własnych i kolegów,
 - o wypełniania poleceń nauczycieli świetlicy,
 - o odrabiania zadanych lekcji w godzinach na ten cel przeznaczonych
 - o brania udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie dnia.
4. W czasie odrabiania lekcji obowiązuje cisza.
5. Uczestnik świetlicy jest grzeczny, uprzejmy i zdyscyplinowany w stosunku do wychowawców i kolegów.
6. Uczestnik świetlicy przestrzega zasad higieny osobistej i czystości odzieży, utrzymuje porządek i czystość podczas zajęć w świetlicy.

WYCHOWANEK ŚWIETLICY MA PRAWO DO :

1. Dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań.
4. Ciepłej i życzliwej atmosfery.
5. Poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
8. Pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywania problemów.
9. Wyrozumiałości i cierpliwości.

WYCHOWAWCA OCZEKUJE NA ZAJĘCIACH

1. Powitania i pożegnania z wychowawcą i kolegami.
2. Ułożenia plecaków, toreb w ustalonym porządku.
3. Udziału w zajęciach.
4. Współpracy z całą grupą.
5. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
6. Pomagania słabszym podczas zabaw, gier i nauki.

7. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali.
8. Poszanowania sprzętów w świetlicy, gier stolikowych, przyborów do pracy i innych.
9. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

W chwili odebrania dziecka ze świetlicy przez rodzica (lub inną upoważnioną do odebrania dziecka osobę), po wyjściu ze świetlicy dziecko znajduje się pod opieką rodzica, który w celu zapewnienia bezpieczeństwa powinien udać się z dzieckiem do szatni.

Procedura bezpieczeństwa funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świetlicy szkolnej.
2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. (w przypadku nadmiaru dzieci w stosunku do ilości godzin przyznanych dla szkoły) pierwszeństwo będą miały dzieci obojga rodziców pracujących.
3. Nauczyciele świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły i Regulaminie świetlicy.
4. Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawców przy formułowaniu oceny półrocznej/rocznej.
5. Uwagi dotyczące funkcjonowania dziecka w czasie przebywania na świetlicy szkolnej, wychowawca świetlicy odnotowuje w „zeszycie uwag” i informuje o uwagach rodziców ucznia.
6. Rodzic, odbierający dziecko, jest obligowany do zapoznania się z uwagami dot. dziecka i potwierdzenia informacji podpisem
7. Dzieci z klas 0-III są przyprawdazane do świetlicy bądź odprowadzane na lekcje do szkoły przez wyznaczonych do tego nauczycieli wg grafiku oraz listy uczniów, opracowanych przez opiekunów świetlicy i udostępnionych w pokoju nauczycielskim.
8. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą doraźnie pozostać pod jej opieką w godzinach jej pracy. W tym przypadku dziecko jest odprowadzane do świetlicy przez pracownika szkoły.
9. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych lub opiekunki bądź starsze rodzeństwo (powyżej 13 roku życia po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielami świetlicy).
10. Rodzic może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu jeśli dziecko ukończyło 7 rok życia. (zgodnie z Kodeksem ruchu drogowego art.43)
11. Jeśli rodzic wyraża zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu informuje o tym wychowawcę, podpisuje stosowne oświadczenie i dziecko opuszcza szkołę niezwłocznie po zakończeniu lekcji. Wychowawca powyższą informację przekazuje nauczycielowi w świetlicy oraz pani woźnej, pełniącej dyżur przy wejściu do szkoły. W sytuacji, gdy dziecko uczęszcza w szkole na zajęcia dodatkowe, na które musi czekać, może iść do świetlicy szkolnej, z której jest odbierane przez prowadzącego zajęcia i bezpośrednio po zajęciach wraca samodzielnie do domu.
12. Rodzice uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej ponoszą odpowiedzialność za dzieci, które zostały przyprawdazane do szkoły, a nie zgłosiły się do świetlicy.

13. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i terminowego odbierania dzieci.
14. Dzieci ze świetlicy biorące udział w zajęciach dodatkowych pozalekcyjnych opuszczają świetlicę po przyjściu nauczyciela, który prowadzi zajęcia i od tego momentu bierze odpowiedzialność za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
15. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub nieszczęśliwego wypadku, opiekun świetlicy zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia sekretariatu szkoły lub pogotowia ratunkowego oraz rodziców.

Załączniki do Regulaminu:

1. Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły
2. Upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby niż opiekunowie prawni
3. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę prowadzącą zajęcia dodatkowe z firm zewnętrznych
4. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

Oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły, które ukończyło 7 lat

Zezwalam na stały samodzielny powrót mojego dziecka

ur..... , ucz. kl. ze szkoły **po zakończeniu zajęć lekcyjnych.**

Zgoda ta dotyczy wybranych dni tygodni/ całego tygodnia*

Jeśli dotyczy wybranych dni tygodnia wpisać których:

* podkreślić właściwe.

Jednocześnie oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka z chwilą opuszczenia przez nie szkoły.

Pouczenie:

Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej działając z poszanowaniem sposobów wykonywania władzy rodzicielskiej i sprawowania pieczy nad dzieckiem dopuszcza możliwość samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego. W przypadku wyrażenia woli dotyczącej samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice/prawni opiekunowie. Dodatkowo informujemy, iż zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108 , poz. 908 z późn. zm.) dziecko w wieku do 7 lat, poza sferą zamieszkania, może korzystać z drogi publicznej tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Narażenie dziecka na niebezpieczeństwo przez osobę na której ciąży obowiązek opieki nad osobą narażoną na niebezpieczeństwo podlega odpowiedzialności kamej. W przypadku obaw pracowników szkoły, że samodzielny powrót dziecka ze szkoły z powodu wystąpienia różnych okoliczności (np. złe samopoczucie) stwarza zagrożenie dla jego zdrowia lub bezpieczeństwa szkoła zastrzega możliwość wzywania rodziców/prawnych opiekunów do osobistego odbioru dziecka ze szkoły.

Wola Zachariaszowska, dn.

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej- Katarzyna Buczak

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam

1.
imię i nazwisko osoby upoważnionej legitymującego(q) się dowodem tożsamości nr

2.
imię i nazwisko osoby upoważnionej legitymującego(q) się dowodem tożsamości nr

do odbioru mojego dziecka....., klasa
imię i nazwisko dziecka

w okresie

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica lub opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej- Katarzyna Buczak

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
podpis



Oświadczenie rodzica dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy przez osoby prowadzące zajęcia dodatkowe (pozaszkolne)

Deklarując udział dziecka....., ucznia kl. w zajęciach pozaszkolnych, proszę o zwalnianie go ze świetlicy szkolnej o ustalonych porach. Jednocześnie upoważniam Pana/Panią prowadzącą (należy podać rodzaj zajęć)

.....
.....
do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

Lp	DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA WYJŚCIA	RODZAJ ZAJĘĆ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podpis rodzica/opiekuna.....

telefon kontaktowy.....

Wola Zachariszowska , dnia.....

Załącznik nr 4 Regulamin świetlicy

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej w Woli Zachariaszowskiej na rok szkolny

I. Informacje ogólne:

Imię i nazwisko dziecka.....kl.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

.....

Telefony kontaktowe rodziców (opiekunów prawnych)

.....

Dziecko będzie uczęszczać do świetlicy od dnia:

.....

Dziecko przebywa w świetlicy ze względu na: a) praca rodziców b) rozkład jazdy MPK
(podkreślić właściwe)

Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka **od godz.** **do godz.**

II. Informacje o stanie zdrowia dziecka:

Przebyte choroby, względnie aktualne dolegliwości bądź też konieczność przyjmowania przez dziecko leków, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka na świetlicy.

.....
.....
.....

III. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:

Osoba upoważniona do odbioru dziecka, zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo:

.....

W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice (opiekunowie) zobowiązani są wypełnić pisemne oświadczenie.

IV. Miejsce pracy rodziców (opiekunów):

Matki (opiekuna)

Ojca (opiekuna)

.....

.....

(nazwa i adres Zakładu Pracy – Pieczęć)

(nazwa i adres Zakładu Pracy – Pieczęć)

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy szkolnej i go akceptuję.

Wola Zachariaszowska, dn.

.....

(podpis rodzica lub opiekuna)

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 29 października 1997r. Nr 97 z późn Zmianami

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariszowskiej- Katarzyna Buczak

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
podpis

UZUPEŁNIENIE REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA OKRES PANDEMII COVID -19

1. Świetlica szkolna jest przeznaczona dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na pracę obojga rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole. W czasie pandemii wskazane jest ograniczenie przebywania dziecka w świetlicy szkolnej do koniecznego minimum.
2. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach domowej izolacji.
3. Uczniowie i pracownicy w czasie łączenia grup przebywają w maseczkach.
4. Świetlica obejmuje opieką dzieci w godzinach: 7.00 – 17.00.
5. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci. Powtarzające się spóźnienia rodziców skutkować będą wypisaniem dziecka ze świetlicy.
6. Codzienna obecność dziecka w świetlicy nie jest obowiązkowa – dziecko korzysta z opieki świetlicowej według potrzeb pracujących rodziców.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w dwóch salach świetlicowych, a w razie potrzeby zmniejszenia liczebności w grupie, w innych salach dydaktycznych.
9. W świetlicy znajdują się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć lub zdezynfekować. Pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnie płaskie (stoliki, krzesła, biurko, pomoce, podłoga) oraz powierzchnie wspólne (klamki, włączniki).
10. Uczniowie wchodzący i wychodzący z sali świetlicy mają obowiązek dezynfekowania rąk. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się w świetlicy. Stosowanie ich odbywa się pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
11. W okresie pandemii uczniowie używają na terenie świetlicy własnych przyborów papierniczych (kredki i pisaki), nie dotyczy to zajęć zorganizowanych przez nauczyciela, który to jest odpowiedzialny za dodatkową dezynfekcję.
12. Podczas zajęć świetlicowych dzieci w miarę możliwości zachowują wymagany dystans społeczny.
13. Świetlica jest regularnie wietrzona, a w szczególności przed przyjściem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Wszelkie zaostżenia w regulaminie świetlicy oraz ograniczenia rodzaju zajęć i zabaw, są wynikiem ogólnie określonych procedur.