

Załącznik nr 1 do rozporządzenia nr 2/2019/20 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Woli Zachariaszowskiej z dnia 01 października 2019r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w regulaminie wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

Aneks nr 1

W REGULAMINIE wycieczek i innych imprez krajoznawczo – turystycznych w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej wprowadza się następujące zmiany:

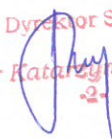
- 1) w § 3.- Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek punkt 4 **przyjmuje brzmienie:**

Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:

- **jeden opiekun na maksymalnie do 25 uczniów.**

O liczbie opiekunów i sposobie zorganizowania opieki decyduje każdorazowo Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- wiek uczestników,
 - stopień rozwoju psychofizycznego,
 - stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły,
 - specyfikę wycieczki oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywać.
- **jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach turystyki kwalifikowanej i wysokogórskiej (wspinaczka, alpinizm);**
 - **jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach rowerowych.**

Dyrektor Szkoły

mgr Katarzyna Buczak
-2-

Zarządzenie nr 2/2019/20

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Woli Zachariaszowskiej
z dnia 01 października 2019r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w regulaminie wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

§ 1

Wprowadza się zmiany w regulaminie wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej opisane aneksem nr 1 do regulaminu.

§ 2

Aneks nr 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pracowników szkoły zobowiązuje się do zapoznania ze zmianami w.w. regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły
mgr Katarzyna Buczak
2.

Zarządzenie nr 6/2017/18

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej
z dnia 30 kwietnia 2018r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wycieczek i innych imprez krajoznawczo-
turystycznych
obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego od dnia 1 maja 2018 r

Działając na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r Nr 135, poz. 1516 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych. Treść Regulaminu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznania się z treścią Regulaminu i potwierdzenia tego faktu na piśmie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018r.

REGULAMIN
wycieczek i innych imprez krajoznawczo – turystycznych
w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r Nr 135, poz. 1516 ze zm.) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych:

§ 1. Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności edukacyjno - wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych powinno mieć na celu:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
 - poznawanie kultury, tradycji i języka państw europejskich;
 - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie nauczania i wychowania;
 - upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
 - upowszechnianie aktywności fizycznej;
 - przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym;
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne mogą przyjąć następujące formy:
 - wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania zajęć edukacyjnych dopuszczonych do użytku
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne – w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.;
 - imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
 - imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
4. Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych..
5. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w pkt. 3.
7. Ze względu na czas trwania, wyróżnia się:
 - 1) Wycieczki jednodniowe trwające od kilku do kilkunastu godzin (bez noclegu)
 - 2) Wycieczki kilkudniowe (co najmniej dwu) z noclegiem
8. Ze względu na rodzaj podróżowania wyróżnia się:
 - 1) Wycieczki piesze
 - 2) Wycieczki autobusowe – MPK lub autokar
 - 3) Wycieczki rowerowe

9. Realizacja wycieczki powinna uwzględniać następujące wytyczne:

1) **wycieczka autokarowa:**

- **opiekunowie siedzą** na początku i najlepiej również na końcu autokaru
- autokar musi być oznakowany tablicą „przewóz dzieci”
- postoje mogą odbywać się tylko na oznakowanych parkingach
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci
- opiekunowie mają obowiązek pilnować aby w czasie jazdy dzieci nie chodziły po autokarze, nie wstawały, nie siedziały tyłem, nie śmieciły, nie wyrzucały śmieci przez okna, nie niszczyły elementów autokaru itp.)

- w przypadku wycieczki autobusem MPK, lub innym środkiem komunikacji miejskiej, opiekunowie sprawdzają liczebność dzieci zaraz po opuszczeniu pojazdu, na każdym przystanku oraz wprowadzają dodatkowo zasadę pilnowania się dzieci w parach. Wskazane jest wprowadzenie zasady iż przynajmniej jedno dziecko w parze posiada telefon komórkowy (w miarę możliwości)

2) **wycieczka piesza**

- a) uczestnicy wycieczki pieszej są obowiązani korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku – z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pieszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.
- b) kolumna pieszych, **z wyjątkiem pieszych w wieku do 10 lat, może się poruszać tylko prawą** stroną jezdni. Uczestnicy wycieczki pieszej w wieku do 10 lat idący po poboczu drogi lub jezdni obowiązani są **iść lewą stroną drogi**.
- c) piesi idący jezdnią są obowiązani iść jeden za drugim. Na drodze o małym ruchu, w warunkach dobrej widoczności, dwóch pieszych może iść obok siebie. Piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie **tylko dwójkami** pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej.
- d) korzystanie przez pieszego z drogi dla rowerów jest dozwolone tylko w razie braku chodnika lub pobocza albo niemożności korzystania z nich. Pieszy, z wyjątkiem osoby niepełnosprawnej, korzystając z tej drogi, jest obowiązany ustąpić miejsca rowerowi. Pieszy poruszający się po drodze po zmierzchu poza obszarem zabudowanym jest obowiązany używać elementów odblaskowych w sposób widoczny dla innych uczestników ruchu, chyba że porusza się po drodze przeznaczonej wyłącznie dla pieszych lub po chodniku.
- e) przepisów ust. 1–4a nie stosuje się w strefie zamieszkania. W strefie tej pieszy korzysta z całej szerokości drogi i ma pierwszeństwo przed pojazdem.
- f) długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m. Na początku i na końcu kolumny winien znajdować się opiekun. Odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 m.
- g) jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności: pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki: pierwszy – ze światłem białym, skierowanym do przodu, ostatni – ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu;
 1. w kolumnie o długości przekraczającej 20 m idący po lewej stronie z przodu i z tyłu są obowiązani używać elementów odblaskowych odpowiadających właściwym

warunkom technicznym, a ponadto idący po lewej stronie są obowiązani nieść dodatkowe latarki ze światłem białym, rozmieszczone w taki sposób, aby odległość między nimi nie przekraczała 10 m;

2. światło latarek powinno być widoczne z odległości co najmniej 150 m.

h) Zabrania się:

1. ruchu po jezdni kolumny pieszych w czasie mgły; zakaz ten nie dotyczy kolumny wojskowej lub policyjnej;
2. ruchu po jezdni kolumny pieszych w wieku do 10 lat w warunkach niedostatecznej widoczności;
3. prowadzenia po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

4) Wycieczka góraska

- a) Wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni
- b) Wędrówkę należy zaplanować tak, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu/ postoju autokaru
- c) Kierownik wycieczki jest obowiązany sprawdzić ubranie i wyposażenia (kurtki, peleryny, napoje, kanapki itp.) wszystkich uczestników wycieczki, tak by było ono adekwatne do zaplanowanej wędrówki i warunków pogodowych

5) Wycieczka rowerowa:

- a) Liczba rowerów jadących w zorganizowanej kolumnie nie może przekraczać: **15**
- b) W kolumnie należy dostosować tempo jazdy do najwolniejszego uczestnika. Kolumna powinna być zwarta, uczestnicy poruszają się jeden za drugim, na początku i końcu kolumny winien bezwzględnie znajdować się opiekun wycieczki ubrany w kamizelkę odblaskową. Dopuszcza się wyjątkowo jazdę po jezdni kierującego **rowerem obok innego roweru**, jeżeli nie utrudnia to poruszania się innym uczestnikom ruchu albo w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- c) Trzeba o tym pamiętać i ustalić jeden sygnał, wzrokowy lub dźwiękowy na znak zatrzymania się kolumny.
- d) W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Długość trasy do dostosowania jest zawsze do wieku i możliwości uczniów. Wszelkie przepisy poruszania się po drogach reguluje kodeks drogowy

§ 2. Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.

4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem (wycieczki przedmiotowe – 2 dni wcześniej) przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - kartę wycieczki z jej harmonogramem – zał.1;
 - listę uczestników z numerem PESEL, zał.2
 - pisemne zgody rodziców – zał.3;
 - preliminarz wycieczki oraz jej rozliczenie – zał. 4 i 5.
 - regulamin uczestnika wycieczki – zał.6;
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
9. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie:
 - w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - którzy zostali zawieszni w prawach ucznia, którzy zostali ukarani inną karą porządkową.
10. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych (niezależnie od wieku).
11. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
12. Zawiadomienie zawiera w szczególności: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL, obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne, listę z numerami ambasad.

§ 3. Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki
2. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły, nie ma tzw. „czasu wolnego” dla jej uczestników.
3. Opiekunami powinni być nauczyciele. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby. Opiekun nie będący nauczycielem jest zobowiązany posiadać aktualną **informację z Krajowego**



- Rejestru Karnego o niekaralności.** Informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania
4. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
 - **jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu ze szkoły lub przy wyjeździe autobusem;**
 - **jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach turystyki kwalifikowanej i wysokogórskiej (wspinaczka, alpinizm);**
 - **jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach rowerowych.**
 5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
 6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
 7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
 8. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
 9. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 10. W wycieczkach krajoznawczo – turystycznych nie mogą brać uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Lista uczestników powinna być podpisana przez lekarza lub pielęgniarkę szkolną.
 11. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
 12. **Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów jakie powstały z tego tytułu.**
 13. W przypadku, gdy liczba uczestników posiadających zgodę rodziców na uczestnictwo wynosi mniej niż 75% uczniów danego oddziału, wycieczka zostaje odwołana. W wyjątkowych przypadkach (np. wycieczki wielodziałowej) zgodę na udział uczniów danego oddziału wyraża Dyrektor.
 14. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
 15. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking szkolny lub inne wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 21:00 – wyłącznie pod opieką rodziców.
 16. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
 17. W przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
 - miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców,



- szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
18. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 4. Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie: programu, harmonogramu, regulaminu i preliminarzu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dyrekcji szkoły dokumentacji wycieczki oraz jej rozliczenie.
3. Zapisanie na karcie wycieczki lub liście uczestników numer szkolnej polisy ubezpieczeniowej.
4. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
5. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
6. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki (lub za pośrednictwem biura turystycznego).
9. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki.
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
11. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu - dla rodziców, uczniów i dyrektora szkoły.
12. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

§ 5. Obowiązki opiekuna

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 6. Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce szkolnej.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.



4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych niedozwolonych używek.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły, w tym poinformowanie rodziców i zobowiązanie ich do odebrania dziecka z miejsca pobytu.
13. Zabronione jest narażenie siebie i innych na niebezpieczeństwo.

§7. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Kierownik wycieczki powinien poinformować rodziców o dodatkowym ubezpieczeniu jej uczestników i jego konsekwencjach.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik 1 – karta wycieczki z harmonogramem i preliminarzem.

Załącznik 2 – wzór listy uczestników wycieczki.


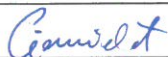


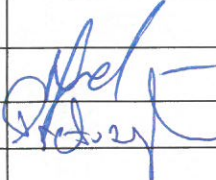
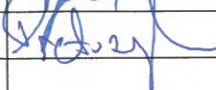
Załącznik 3 – wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce.

Załącznik 4 – wzór rozliczenia wycieczki

Załącznik 5 – wzór regulaminu uczestnika wycieczki.



Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem wycieczek i imprez krajoznawczo turystycznych w Szkole Podstawowej w Woli Zachariaszowskiej

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	Podpis
1	Buczak Katarzyna	
2	Marszałek Zbigniew	
3	Bryła Barbara	B. Bryła
4	Białek Agnieszka	urlop
5	Ciemniak Anna	
6	Cieślak Andrzej	
7	Dzierwa Anna	
8	Głuszek Marta	
9	Kubańska Katarzyna	
10	Korzeniowska Anna	
11	Ks. Michał Kowalski	
12	Kucab Zofia	
13	Ćwiklińska Aleksandra	Ćwiklińska
14	Łukowicz Małgorzata	Łukowicz
15	Marchewczyk Krzysztof	
16	Morawska Izabela	Izabela Morawska
17	Niedzielan Kamila	
18	Pawluczyk Karolina	
19	Piątek Barbara	Barbara B
20	Polaszek Katarzyna	K. Polaszek
21	Palonek Tomasz	
22	Pielewska Natalia	
23	Pietrzyk Artur	
24	Poznańska Angelika	
25	Skowroński Zbigniew	Skowroński
26	Wierzbiak Renata	Wierzbiak
27	Wrona-Kwapisiewicz Jadwiga	
28.	Zoń Adriana	



Załącznik 1 Do regulaminu wycieczek Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY nr:.....

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy:.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy:
.....

Termin wycieczki/imprezy:.....Ilość dni:.....Klasa/y.....

Liczba uczestników:Środek lokomocji:.....

Kierownik wycieczki/imprezy (imię i nazwisko):.....

Liczba opiekunów:.....

Oświadczenie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy:

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis	Telefon (kom)

Kierownik wycieczki/imprezy

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godzina wyjazdu i przyjazdu	Km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Uczestnicy wycieczki objęci są ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży – GROTHAER Towarzystwo ubezpieczeń S.A. Polisa SeriaPWA 126554

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ
dnia

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	PESEL ucznia	Numer telefonu rodzica
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Podpis wychowawcy:

Oświadczenie rodzica

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczce szkolnej do w dniach
Zobowiązuję się do wpłaty należnej kwoty w terminie do

Oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa mojego dziecka w wycieczce oraz że zapoznałem/am się z regulaminem wycieczek szkolnych.

.....
dnia

.....
podpis rodzica

Oświadczenie rodzica

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczce szkolnej do w dniach
Zobowiązuję się do wpłaty należnej kwoty w terminie do

Oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa mojego dziecka w wycieczce oraz że zapoznałem/am się z regulaminem wycieczek szkolnych.

.....
dnia

.....
podpis rodzica

Oświadczenie rodzica

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczce szkolnej do w dniach
Zobowiązuję się do wpłaty należnej kwoty w terminie do

Oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa mojego dziecka w wycieczce oraz że zapoznałem/am się z regulaminem wycieczek szkolnych.

.....
dnia

.....
podpis rodzica

Załącznik 5 do Regulaminu wycieczek Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w
Woli Zachariaszowskiej

ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do zorganizowana w dniu
..... przez

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki =
..... zł.

2. Inne wpłaty

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:.....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia:.....

4. Bilety wstępu: do teatru:.....

do kina:.....

do muzeum:.....

inne:.....

5. Inne wydatki (jakie):
.....

Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokościzł

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Kierownik wycieczki

.....
/data i podpis/

.....
Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik 6 do Regulaminu wycieczek Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w
Woli Zachariaszowskiej**

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Uczestnicy wycieczki przychodzą na zbiórkę min. 15 minut przed wyjazdem.
2. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
3. Każdy uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
4. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
5. Opiekunowie cały czas przebywają z podległymi im grupami.
6. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
7. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
8. Po każdym zakończonym punkcie programu opiekunowie zobowiązani są sprawdzić obecność wszystkich uczestników grupy.
9. Wszelkie spożywanie posiłków zalecane jest tylko na wyznaczonych postojach.
10. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia dyrekcję szkoły i rodziców.
11. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzyżeć, nie niszczyć przyrody, nie płoszyć zwierząt, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych, itp.).
12. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek)
13. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników wycieczki.
14. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
15. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
16. Kierownik wycieczki zwraca uwagę na to, aby przez przejścia dla pieszych przechodzić zawsze zwartą grupą.
17. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich zasad.