

ZARZĄDZENIE nr 12/2020/21

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

z dnia 24 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej

- 1) Instrukcję kancelaryjną, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Jednolity rzeczowy wykaz akt Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Woli Zachariaszowskiej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Szkole przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 9/2020/21 z 02.02.2021r.

W porozumieniu:

Archiwum Państwowym w Krakowie

dnia 14.07.2021

Dyrektor Szkoły
Katarzyna Buczak
mgr Katarzyna Buczak